DEVOIR :

1- Le système qu'on veut automatiser est le fonctionnement d'une bibliothèque.

2- Les différents services rencontrés dans ce système sont :

- Le service d'achat des exemplaires

- Le service d'inscription des emprunteurs

- Le service d'enregistrement des prêts d'exemplaires

- Le service de retour et de placement en rayons des exemplaires

3- Les acteurs internes de ce système sont :

- Le personnel de la bibliothèque (service d'achat, d'inscription, d'enregistrement des prêts, de retour et de placement en rayons)

- Les exemplaires d'ouvrage

Les acteurs externes de ce système sont :

- Les éditeurs (en relation commerciale avec le service d'achat des exemplaires)

- Les emprunteurs

4- Les différentes actions pour chaque service donné sont :

Service d'achat des exemplaires :

- Acheter des exemplaires d'ouvrage pour renouveler des exemplaires usagés ou pour acquérir de nouveaux exemplaires

- Enregistrer les références communes à plusieurs exemplaires (auteur, titre, valeur de remplacement, résumé, mots clés)

- Coller un code barre (n° séquentiel unique) sur le dos de chaque exemplaire

- Mémoriser la date d'acquisition de chaque exemplaire et sa durée de vie estimée

Service d'inscription des emprunteurs :

- Enregistrer les emprunteurs avec leur nom, prénom, adresse, e-mail

- Donner une carte à chaque emprunteur comprenant un code barre (n° séquentiel unique)

Service d'enregistrement des prêts d'exemplaires :

- Enregistrer les prêts d'exemplaires pour savoir quels exemplaires sont sortis

- Mémoriser pour chaque prêt ou emprunt le code exemplaire, le code emprunteur et la date de retour au plus tard (calculée automatiquement par date d'emprunt + 3 semaines)

- Limiter chaque emprunteur à 3 exemplaires maximum

Service de retour et de placement en rayons des exemplaires :

- Recevoir les exemplaires retournés en bon état

- Supprimer l'enregistrement de cet emprunt

- Relancer l'emprunteur par e-mail ou courrier si la date de retour est dépassée

- Envoyer un courrier à l'emprunteur si l'exemplaire retourné est réputé perdu et exiger le paiement de la valeur de remplacement

- Placer les exemplaires retournés en rayons

5-

1c44

10

9

8

7

6

5

4

3

2

Service d’enregistrement des retours d’emprunt



Service d’enregistrements des prêts dexemplaire

Service d’enregistrement des emprunts

Service achat des ouvrages

Acteurs :

- Personnel de la bibliothèque

- Emprunteurs

- Éditeurs

Flux d'information :

- Le personnel de la bibliothèque achète des exemplaires d'ouvrage auprès des éditeurs

- Le personnel de la bibliothèque enregistre les références communes à plusieurs exemplaires et les codes barres sur les exemplaires

- Le personnel de la bibliothèque enregistre les emprunteurs et leur donne une carte avec un code barre

- Les emprunteurs circulent librement dans la bibliothèque et prennent les exemplaires d'ouvrage disponibles

- Les emprunteurs passent au service d'enregistrement des prêts pour emprunter jusqu'à 3 exemplaires et les enregistrer

- Le personnel de la bibliothèque reçoit les exemplaires retournés en bon état et supprime l'enregistrement de l'emprunt

- Le personnel de la bibliothèque relance l'emprunteur si la date de retour est dépassée et envoie un courrier si l'exemplaire est réputé perdu

- Les éditeurs sont en relation commerciale avec le service d'achat des exemplaires de la bibliothèque

EXPLICATION DU MCC ci-dessus :

1. Achat des ouvrages aux éditeurs
2. Enregistrement de l’emprunteur à la bibliothèque
3. Envois de la carte avec code barre aux emprunteurs enregistrer
4. Envois des informations sur les emprunteurs enregistrés
5. Demande d’emprunt par l’emprunteur
6. Enregistrement de l’emprunt et donation des ouvrages
7. Envois des informations sur les emprunts déjà effectué au service de retour des emprunts
8. Retour de l’emprunt par l’emprunteur a a la bibliothèque
9. Relance ment de l’emprunteur si la date est dépassé et envoi un courrier si l’emprunt est réputé perdu
10. Suppressions de l’enregistrement si les exemplaires sont retourne par l’emprunteur